

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021 № 02-01-05/10

Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 2 февраля 2016 года № 98/4:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ивановское
от 20.05. 2021 года № 02-01-05/10

**Перечень
информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального
округа Ивановское, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета
депутатов муниципального округа Ивановское в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об аппарате Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - аппарат Совета депутатов):	
1.1	полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о руководителе аппарата Совета депутатов, руководителях структурных подразделений и подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
1.4	сведения о средствах массовой информации, учрежденных аппаратом Совета депутатов (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов:	
2.1	правовые акты аппарата Совета депутатов (за	в течение 7 рабочих дней

	исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов	со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
2.2	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов аппарата Совета депутатов	в течение 7 рабочих дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов судебного постановления
3.	Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1	сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов, и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1.1	анонсы предстоящих мероприятий	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
3.1.2	сведения о результатах мероприятий	в течение 3-х дней со дня мероприятия
3.2	сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях	в течение 3-х дней со дня мероприятия
3.2.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
3.2.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 3-х дней со дня официального мероприятия
3.3	тексты официальных выступлений и заявлений руководителя аппарата Совета депутатов	в течение 3-х дней со дня официального выступления или заявления
3.4	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента,

		поддерживается в актуальном состоянии
3.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
3.6	информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
3.7	информация о результатах проверок, проведенных администрацией	не позднее 7 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.8	информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	в течение 7 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
4.	Статистическая информация о деятельности аппарата Совета депутатов	
4.1.	сведения об использовании аппаратом Совета депутатов выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
5.	Ежегодный отчет руководителя аппарата Совета депутатов о его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Ивановское	в течение 5 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Ивановское отчета
6.	Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов:	
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.3	квалификационные требования к кандидатам на	в течение 5 рабочих

	замещение вакантных должностей муниципальной службы	дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 5 рабочих дней после принятия решения: - о проведении конкурса на замещение вакантной должности; - по результатам конкурса
6.5	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
6.6	порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
6.7	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные Советом депутатов муниципального округа Ивановское
6.8	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные аппаратом Совета депутатов
7.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения):	
7.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
7.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
7.3	порядок и время приема руководителем аппарата Совета депутатов граждан (физических лиц),	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения

	представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	порядка
7.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
7.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
8.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами